**۱- نمونه متن درخواست مفاصا حساب مالیاتی**

موضوع نامه: درخواست مفاصا حساب مالیاتی شرکت ……….

ریاست محترم اداره دارایی …………..

با سلام؛

با احترام به استحضار می‌رساند که با توجه به عدم بدهی مالیاتی شرکت [نام شرکت] (سهامی خاص/ مسئولیت محدود/ موسسه غیر تجاری و …) به شماره ثبت [شماره ثبت] و کد اقتصادی [کد اقتصادی]، خواهشمند است دستور فرمایید تا اقدامات لازم برای صدور مفاصا حساب مالیاتی ماده ۱۸۶ / مفاصا حساب مالیاتی ماده ۲۳۵ سال‌های عملکرد [سال شروع] تا [سال پایان] انجام شود.

امید است با لطف و توجه جنابعالی این درخواست محقق گردد. از قبل از حسن توجه شما سپاسگزارم.

با تقدیم احترام،

[نام و امضا]با کمال تشکر و امتنان

مدیر عامل

**2- نمونه متن درخواست مفاصا حساب مالیاتی**

**اداره محترم کل امور مالیاتی ..............**

**موضوع: درخواست گزارش رسیدگی**

**با سلام**

احتراماً خواهشمند است با عنایت به مقررات قسمت اخیر ماده 237 قانون مالیات های مستقیم و بند 25 دستورالعمل دادرسی مالیاتی، همچنین با استناد به بخشنامه شماره 56/94/230 مورخ 03/06/ 1394 سازمان امور مالیاتی، دستور فرمایید یک نسخه از گزارش حسابرسی مالیاتی تاریخ ………….. شرکت .................................................. به شناسه ملی ..................................... که مبنای صدور برگ تشخیص مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی/حقیقی شماره ……………………………. می‌باشد، به نماینده این شرکت آقا / خانم ………….……….. به شماره ملی …………………… تحویل فرمایید .

پیشاپیش از بذل توجه ، همکاری و مساعدتی که خواهید فرمود نهایت سپاس را دارد.

با تشکر

مدیر عامل – ………..

**3- نمونه متن نامه ارائه صورت های مالی حسابرسی شده به ممیزین مالیاتی**

ریاست محترم سازمان امور مالیاتی واحد ……………

موضوع: ارائه صورت مالی سال ....

با سلام؛

احتراماً به استحضار می‌رساند که در راستای انجام تکالیف قانونی شرکت [نام شرکت] (سهامی خاص/ محدود/ غیرتجاری و…) به شماره ثبت [شماره ثبت] و کد اقتصادی [کد اقتصادی]، مطابق با مفاد ماده ۲۷۲ قانون مالیات مستقیم و بخشنامه شماره .....................، یک نسخه گزارش حسابرسی و صورت‌های مالی حسابرسی‌شده و یک نسخه قرارداد حسابرسی به شماره قرارداد [شماره قرارداد] به پیوست این نامه ارسال می‌گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید تا اقدامات لازم در این خصوص انجام شود.

پیشاپیش از بذل توجه جنابعالی کمال تشکر و قدردانی را داریم.

با کمال تشکر و امتنان

مدیر عامل – [نام و امضا]

**4- نمونه متن درخواست بخشودگی جرایم مالیاتی**

اداره کل امور مالیاتی …………..

موضوع: درخواست بخشودگی جرائم ماده ۱۶۹

با سلام؛

احتراما، عطف به برگ تشخیص مالیات عملکرد سال ……… شماره ……………. مورخ ………. به استحضار می‌رساند که شرکت [نام شرکت] (سهامی خاص/ محدود/ غیرتجاری و…) به شماره ثبت ……… و کد اقتصادی …………، به دلیل عدم ارسال به موقع فهرست معاملات اشخاص مشمول اجرای مقررات آئین نامه اجرائی تبصره ۳ قانون مالیات های مستقیم اصلاحی مصوب سال ……….. بر اساس بخشنامه شماره ………. مورخ …….. رئیس کل محترم سازمان متبوع، دچار تأخیر در ارسال اطلاعات معاملات فصول بهار، تابستان و پاییز سال ……. شده است.

با توجه به موافقت وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی مبنی بر تمدید مهلت ارسال اطلاعات معاملات تا نیمه اول اردیبهشت ماه و نیز فراهم نبودن امکان ارسال به موقع این اطلاعات در قالب فرمت های جدید به دلیل تعداد زیاد مراجعین به سایت سازمان و بسترهای ارتباطی، خواهشمند است دستور فرمایید تا جرایم متعلقه مورد بخشودگی صد در صدی قرار گیرد.

پیشاپیش از توجه و همکاری جنابعالی سپاسگزاریم.

با تقدیم احترام،

نام و امضا

**5- نمونه متن نامه درخواست رسیدگی مجدد مالیات عملکرد**

اداره محترم امور مالیاتی ………

موضوع: درخواست رسیدگی مجدد مالیات عملکرد سال …….

باسلام؛

با احترام، با عنایت به گزارش اجرای بند ۳ ماده ۹۷ قانون مالیات‌های مستقیم به شماره ……………………………….. مورخ …../…./……. و بررسی مبانی تشخیص، موارد زیر در رسیدگی لحاظ نشده است که خواهشمند است دستور فرمایید در صورت امکان، مجدداً مورد رسیدگی قرار گیرد:

ذکر دلایل ……….

مستندات مربوط به موارد فوق به طور کامل به پیوست ضمیمه نامه می‌باشد.

با توجه به انطباق موارد مذکور با قوانین مالیاتی، خواهشمند است نسبت به بررسی مجدد عملکرد شرکت در سال مالی منتهی به …./…../…… و خارج نمودن شرکت از شمول بند ۳ ماده ۹۷ ق.م.م اقدام فرمایید.

با تقدیم احترام،

نام و امضا

**6- نمونه متن درخواست تمدید زمان رسیدگی مالیات عملکرد**

ریاست محترم اداره امور مالياتي ……..

موضوع: درخواست تمدید زمان رسیدگی مالیات عملکرد سال مالی …….

باسلام؛

احتراماً به استحضار می‌رساند بر اساس ابلاغیه سازمان مربوطه، این شرکت موظف به ارائه اسناد و مدارک مالیات عملکرد سال مالی …………. می‌باشد. با توجه به زمان‌بر بودن جمع‌آوری مستندات و کمبود نیروی کاری در واحد مالی، شرکت متقاضی تمدید مهلت به میزان ………….. روز کاری برای ارائه اسناد و مدارک مربوط به سال مالی …………… (دعوتنامه شماره ………………………………) می‌باشد. خواهشمند است در صورت امکان تقاضای این شرکت مورد بررسی و موافقت قرار گیرد.

با کمال تشکر و امتنان

نام و امضا – مدیر عامل

**7- نمونه متن درخواست تقسیط مالیات**

ریاست محترم اداره امور مالياتي ……..

موضوع: تقسیط مالیات

با سلام و احترام

احتراما به استحضار میرساند اینجانب/این شرکت ..... با شماره ملی/کد اقتصادی ..... بابت اصل مالیات عملکرد/تکلیفی/حقوق/ارزش افزوده سال/فصل .... مبلغ..... ریال در آن اداره بدهی قطعی شده دارد، لذا با توجه به مشکلات اقتصادی و عدم توان پرداخت آن در کوتاه مدت، خواهشمند است در راستای ماده 167 قانون مالیاتهای مستقیم، نسبت به تقسیط بدهی یاد شده در اقساط بلندمدت و با حداقل پیش‌پرداخت دستور مقتضی مبذول فرمائید.

با کمال تشکر و امتنان

نام و امضا – مدیر عامل